



STŘEDNÍ ŠKOLA STAVEBNÍ – HORSTAV

Na Vlčinci 16/3, 779 00 Olomouc

Tel.: 724 549 018; reditel@ssshorstav.cz

IČ: 71 340 807 IZO: 651 035 741

Naše

č.j.: 192/2025

sp. značka: SSSH/191/2025

sp. znak: 1.1.3.

skart. zn./lhůta: A/5

Počet listů: 3

Počet příloh: 0

Vyřizuje: Ing. Dana Vyhliďalová Müllerová

Telefon: 724 549 018

Datum: 10. 12. 2025

Platnost od: 1. 1. 2026

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při střední škole, jejíž činnost vykonává Střední škola stavební – HORSTAV v Olomouci

Čl. 1

Právní základ zřízení

Školská rada je zřízena na základě zákona č. 561 / 2004 Sb. (§167, §168) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Čl. 2

Členství

Počet členů školské rady je 3. Třetina členů je jmenována zřizovatelem, třetina volena zákonnými zástupci nezletilých žáků, nezletilými žáky a zletilými žáky a studenty (dále jen „žakovský volič“), a třetina je volena pedagogickými pracovníky školy z řad pedagogických pracovníků podle pravidel stanovených zřizovatelem (volební řád). Členem školské rady nemůže být ředitel školy, týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem nebo zvolen žakovskými voliči či pedagogickými pracovníky školy. V případě odstoupení zvoleného člena školské rady nebo jeho neschopnosti vykonávat práci v radě bude do 90 dnů tento člen rady nahrazen novým členem způsobem uvedeným výše.

Čl. 3

Funkční období

Funkční období členů školské rady je tři roky. Délka funkčního období člena školské rady zvoleného nebo jmenovaného v průběhu funkčního období školské rady odpovídá zbývajícím délkám tohoto funkčního období. Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období u zástupce pedagogických pracovníků dnem, kdy přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole, a u zástupce žakovských voličů dnem, kdy se stane pedagogickým pracovníkem školy, nebo je-li jím žák nebo student školy dnem, kdy přestane být žákem nebo studentem školy, nebo je-li jím zákonný zástupce žáka dnem, kdy tento žák přestane být žákem školy.

Čl. 4

Vedení rady

Školská rada si nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů volí předsedu. Předseda pak navrhne dva místopředsedy tak, aby každá třetina členů školské rady dle čl. 2 měla své zastoupení. K platnosti mandátu místopředsedy je potřeba odsouhlasení nadpoloviční většinou hlasů všech členů školské rady. Předseda a oba místopředsedové tvoří vedení školské rady.

Čl. 5

Zasedání rady

Školská rada zasedá zpravidla dvakrát během školního roku, v případě potřeby častěji. Zasedání školské rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, telefonicky nebo e-mailovou zprávou nejméně 10 dnů před konáním zasedání s uvedením plánovaného programu. Je-li součástí usnesení ze zasedání školské rady stanovení termínu a programu příštího zasedání, svolání zasedání podle předchozí věty se již neprovádí. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech přítomných členů rady za podmínky účasti nejméně dvou členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Čl. 6

Usnesení

Na závěr zasedání školské rady se vypracovává usnesení. Usnesení vypracovává pověřený člen školské rady písemně, koncept usnesení se stává platným po odsouhlasení členy školské rady a podpisu předsedy a dalšího člena školské rady, zpravidla místopředsedy. Schválené usnesení obdrží každý člen školské rady a dále pak ředitel školy. V záhlaví usnesení se uvádí datum a místo konání a seznam účastníků, text usnesení se člení zpravidla na části "Školská rada po projednání 1. bere na vědomí, 2. schvaluje, 3. volí a odvolává, 4. ukládá a doporučuje, 5. stanovuje termín dalšího zasedání." Koncept usnesení obdrží každý člen školské rady do 5 pracovních dnů po uskutečnění zasedání písemně v papírové nebo v elektronické podobě, pokud do dalších 5 pracovních dnů nevznesl k předaným dokumentům námitky, považují se za odsouhlasené.

Čl. 7

Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,
- h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,
- j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b),
- k) uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole a
- l) odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.

O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen

ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 8

Ředitel školy

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen se zúčastnit zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím a dokumentaci o škole. Informace chráněné podle zvláštních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními předpisy.

Čl. 9

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád školské rady byl schválen na zasedání školské rady dne 8. 12. 2025 a může být měněn pouze na základě usnesení školské rady vydaného v souladu s výše uvedenými pravidly.

Ing. Michal Horák, v.r.
zřizovatel školy