



STŘEDNÍ ŠKOLA STAVEBNÍ - HORSTAV

Na Vlčinci 16/3, 779 00 Olomouc

Tel.: 724 549 018; e-mail: reditel@ssshorstav.cz

IČ: 71 340 807 IZO: 651 035 741

ÚKOLY STŘEDNÍ ŠKOLY STAVEBNÍ - HORSTAV OLOMOUC VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023

ÚVOD :

Střední škola stavební poskytuje žákům úplné střední odborné vzdělání a připravuje je pro výkon povolání ve stavebnictví se zaměřením na Architekturu a pozemní stavitelství a Grafiku a interiérový design, případně pro studium na vysokých školách.

Celková orientace školy musí směřovat k profilu absolventa – stavebního technika s širokým rozhledem v technických vědách.

1. Uplatňovat jednotu výchovy a vzdělávání, spojení školy se životem a usilovat o všestranný harmonický rozvoj osobnosti mladého člověka. Výchova bude zaměřena ve smyslu vědeckého poznání v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie. U žáků budeme formovat jejich intelektuální a mravní rozvoj, připravovat na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání s uplatněním výchovy estetické, zdravotní, tělesné a ekologické. Při všech činnostech dodržovat zásady bezpečnosti práce a výchovu k dopravní kázní, ve výuce prohlubovat mezipředmětové vztahy.

Odp.: všichni vyučující
T: průběžně

2. U žáků trvale rozvíjet jejich osobnost, tvůrčí schopnosti, důslednost a pečlivost v každé práci, vzorný grafický projev, odpovědný přístup k plnění všech úkolů s jejich pravidelným vyhodnocením. Důsledně vyžadovat termíny odevzdání zadaných prací a věnovat zvýšenou pozornost žákům s rizikovým chováním a problémovým vývojem. U slabších a problémových žáků rozšířit včas kontakt s rodiči na základě úzké spolupráce vyučujících, třídního učitele a výchovného poradce. Neprodleně rodiče informovat o všech závažných problémech studia, chování a docházky. Ihned řešit a vyvozovat závěry z vysoké a neomluvené absence. Všichni zaměstnanci odpovídají za dodržování pracovního řádu, vnitřního pracovního řádu, zákona 561/2004Sb. (školský zákon), vyučující se řídí navíc povinnostmi středoškolského učitele. Sledovat všechny projevy zneužívání návykových látek a ostatní patologické jevy (šikanování, vandalismus, brutalita, hráčství, záškoláctví) a navrhnout cílená opatření.

Odp.: všichni vyučující
T: průběžně

3. Včas informovat žáky o podmínkách studia na vysokých školách, včetně vyplnění přihlášek. Vést žáky (hlavně slabší) ke kritickému zamyšlení před vlastním podáním přihlášky.

Odpovídá: výchovný poradce + třídní učitelé
T: průběžně

4. Předsedové předmětových komisí a vyučující zajistí včas přípravu k maturitním zkouškám tak, aby žáci při ústní zkoušce pracovali (kromě jazyků) u tabule i s využitím audiovizuální techniky.

Zajistí včas otázky ústních maturitních zkoušek (duben 2023)

Odpovídají: ředitelka školy + vyučující
T:dle textu

5. Doplnit a aktualizovat webové stránky školy včetně intranetu.

Odpovídají: ředitelka školy
T:průběžně

6. Rozšiřovat dále práci s počítači ve výuce IKT a v dalších odborných předmětech. Zúčastnit se školení Bakaláři, AutoCAD, ArchiCAD, Callida,.... Podle finančních možností modernizovat SW a HW.

Odpovídají: ředitelka školy + vyučující IKT a CAD
T:průběžně

7. Průběžně aktualizovat Školní vzdělávací program.

Odpovídají: vyučující + ředitelka
školy
T: průběžně

8. Správci učeben připraví a zaktualizují před zahájením výuky provozní řády odborných učeben.

Odpovídají: správci učeben a vyučující
T:září 2022

9. Spolupracovat s místními stavebními firmami v oblasti výstavby, oprav, rekonstrukcí, ekologie a exkurzí v rámci odborné praxe.

Odpovídá : ředitelka školy, ZA
T:průběžně

10. Zajistit účast a prezentaci školy na podzimních burzách škol a Dnech otevřených dveří. Od počátku školního roku zajišťovat vhodnou formou propagaci školy pro příští školní rok 2023/2024.

Odpovídají : ředitelka
T: průběžně

11. Od počátku školního roku připravovat žáky na přehlídky a soutěže pro střední školy. Jedná se o soutěže matematické, soutěže v cizích jazycích, olympiáda v českém jazyce, SOČ, konverzační soutěž v anglickém jazyce do měsíce prosince 2022, středoškolský pohár v atletice, evropské soutěže ve škole.

Odpovídají : vyučující
T:průběžně

12. Ve všech oborech trvale spolupracovat s firmami a podniky, pracovníky z praxe a vysokými školami. Vytvářet podmínky a rozšířit spolupráci s podniky formou dohod o spolupráci, především v rámci odborné praxe a sponzorství s tím, že část učiva bude obměňována podle současných požadavků odborníků z praxe. Seznamovat smluvní partnery s výsledky výchovně vzdělávací práce.

Odpovídá : vedení školy
T:průběžně

13. Pokračovat v odběru odborných časopisů, sledovat novinky na knižním trhu, zúčastňovat se odborných seminářů, školení, přednášek, konferencí a veletrhů za účelem dalšího vzdělávání pedagogů.

Odpovídá: vedení školy
T:průběžně

14. Podle finančních možností pořizovat a postupně vyměňovat počítače a vybavovat jednotlivé obory didaktickou technikou a pomůckami včetně geodetických pomůcek.

Odpovídá: ředitelka
T:průběžně

15. Zajišťovat odborné přednášky a prezentace pro žáky i učitele v budově školy. Kontaktovat firmy a seznamovat je s nabídkou možnosti prezentace firem ve škole pro žáky i veřejnost.

Odpovídají: vyučující + ředitelka
T:průběžně

16. Shromažďovat podklady pro evaluaci školy. Provést a vyhodnotit srovnávací testy v jednotlivých ročnících.

Odpovídají: vyučující + ředitelka
T:průběžně

17. Oslovovat sponzory s žádostí o finanční, materiálovou či jinou podporu zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu školy.

Odp.:vedení školy
T:průběžně

Pozn.: Úkoly mohou být v průběhu roku doplňovány a aktualizovány.

V Olomouci dne 1. 9. 2022

Ing. Dana Vyhlídalová Müllerová
ředitelka školy