

Střední škola stavební – HORSTAV, Olomouc

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 2023/054	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: 1.4.	Skartační znak/lhůta: A/10
Pedagogická rada projednala dne: 1. 9. 2023	
Vypracoval: Ing. Dana Vyhlídalová Müllerová	
Schválil: Ing. Dana Vyhlídalová Müllerová	

Školní řád je vydán Střední školou stavební – HORSTAV, (dále jen škola) se sídlem v Olomouci, Na Vlčinci 16/3, PSČ 779 00, na základě zákona 561/2004 Sb., (školský zákon).
IČ 71340807

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento školní řád upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a podrobnosti o právech a povinnostech pedagogických pracovníků školy.
2. Vnitřní režim školy a její provoz.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.
6. Nedílnou součástí školního řádu je klasifikační řád (příloha č.1), provozní řád (příloha č.2) a organizační řád školy (příloha č.3)

Článek 2

Práva žáků

Žák má právo na:

1. Vzdělávání, rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
2. Využívat zařízení školy pro efektivní vzdělávání a další vzdělávání a na neomezený přístup k informacím, které podporují jeho duchovní, odborný, morální a sociální rozvoj a nejsou v rozporu s jeho pozitivním vývojem.
3. Vyjádření vlastního názoru ve všech věcech obsahu a způsobu výuky, které se ho týkají. Jeho názorům bude dána náležitá váha. Svůj názor žák vyjádří přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití.
4. Ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, psychickým nátlakem, fyzickým násilím, obtěžováním a nepřiměřeným zacházením od spolužáků a jiných osob.

5. Poskytnutí pomoci a podpory od zaměstnanců školy v případě, že se ocitne v nesnázích nebo v osobních a rodinných problémech.
6. Vyžádat si pomoc vyučujícího učitele v případě, že nerozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti a dovednosti nutné pro jeho vzdělání.
7. Zúčastňovat se jen těch vzdělávacích a jiných aktivit školy, které splňují normy bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany, a být seznámen se všemi předpisy, které škola vydává a které se týkají jeho pobytu a činností ve škole.
8. Zvláštní péči a organizační opatření v jeho prospěch v odůvodněných případech onemocnění, zdravotního postižení nebo v případě možnosti uplatnění mimořádných osobních schopností a talentu v odborné oblasti, sportu, kultuře nebo v jiné veřejné prospěšné činnosti.
9. Podat kdykoliv dotaz nebo stížnost řediteli školy za účelem dodržování práv žáka.
10. Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
11. Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
12. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

Článek 3

Povinnosti žáků

Žák je povinen:

1. Řídit se a postupovat při svém vzdělávání na škole podle školního řádu, vnitřních směrnic a řádů školy platných pro vzdělávání na škole a činnostech organizovaných školou, se kterými byl seznámen.
2. Rádně docházet do školy, včas a podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných i volitelných vyučovacích předmětů, které si zvolil, soustavně se vzdělávat, osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení středního vzdělání s maturitou.
3. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, pravidla pro mimořádné události a situace, chránit své zdraví i zdraví jiných osob.
4. Plnit pokyny kteréhokoliv pedagogického pracovníka vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem nebo vnitřním řádem.
5. Chovat se slušně, ohleduplně ke spolužákům i ostatním osobám, dodržovat pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni a nepoškozovat dobrou pověst a jméno školy.
6. Do školy chodit čistý, vhodně a bez nepřiměřených výstředností upraven a oblečen.
7. Šetřit majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami a dalším vybavením školy. Udržovat čistotu a pořádek a pomáhat při jeho udržování v areálu školy a jeho blízkém okolí.
8. Při činnostech organizovaných školou nekouřit, nepoužívat a nedonášet návykové látky, omamné látky a jiné zdraví škodlivé látky, včetně elektronických cigaret.
9. Nepřinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví žáků a věci, které by mohly ohrožovat nebo narušovat výuku a výchovu žáků.
10. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
11. Dokládat své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovené školním řádem.
12. Žáci jsou v učebně rozsedáni podle zasedacího pořádku, který určí třídní učitel. Bez souhlasu vyučujícího nesmí žáci své místo měnit.
13. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla používání informačních komunikačních technologií, mobilních telefonů, chytrých hodinek a internetu daná vyučujícím daného předmětu.

14. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/204:

- Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu.
- Údaje o předchozím vzdělání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk.
- Údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zletilým žákem poskytnut.
- Údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno.
- Jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

15. Účastnit se distančního vzdělávání, je-li škola uzavřena z důvodu vyhlášení karantény.

Článek 4

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
 - na tyto informace mají v případě neprojevení písemného nesouhlasu zletilých žáků právo kromě zletilého žáka také rodiče, popř. osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a její organizaci.
3. Na poradenskou pomoc a informace v záležitostech vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
4. Oznámit nejpozději do začátku vyučování nepřítomnost žáka ve vyučování a doložit důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování dle ustanovení tohoto řádu.
5. Oznamovat škole písemně údaje související se školní matrikou a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Článek 5

Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje

na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a to v celém areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování (sociálně patologickým jevům) mohlo docházet.

Článek 6

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Nikdo nemá právo úmyslně poškozovat školní a cizí majetek. Pokud k poškození dojde neúmyslně, je třeba se zachovat slušně – omluvit se, případně nahradit škodu. Při úmyslném poškození majetku nebo v případě, že dojde ke škodě na základě nevhodného chování žáka, musí viník škodu na vlastní náklady odstranit.
2. Vypůjčit si cokoli ze školního majetku je možné pouze s výslovným souhlasem vedení školy. Vypůjčené předměty je třeba vrátit včas a v nezměněném stavu. Nesplní-li žák tuto podmínku, může být kázeňsky postižen. Pokud žák poškodí nebo ztratí vypůjčený předmět, je ředitel školy oprávněn požadovat uhrazení vzniklé škody.
3. Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři ředitele.

Článek 7

Povinnosti při reprezentaci školy, exkurzích, stážích, odborných praxích a zájezdech organizovaných školou

1. Reprezentovat školu na sportovních, uměleckých a jiných soutěžích a akcích školy mohou jen žáci, kteří nemají vysokou absenci ve výuce a mají dobré studijní výsledky.
2. Plnit pokyny pedagogického pracovníka nebo jiného pracovníka pověřeného vedením akce a dodržovat pravidla bezpečnosti přepravy dopravními prostředky.
3. Být vždy rádně, čistě a slušně oblečen, upraven a svým jednáním a vystupováním dbát o dobrou pověst školy i své osoby. Žáci nechodí do školy a na školou pořádané akce ve sportovním oblečení, není-li to výslovně povoleno. Rovněž se neoblékají do vyzývavého a jinak nevhodného oblečení. Po vstupu do budovy školy si sundají pokrývku hlavy.
4. Žák, který bude úspěšně reprezentovat školu, může obdržet na návrh pedagogického pracovníka některou z forem ocenění: věcnou odměnu, přihlídnutí u klasifikace, uvolnění z výuky.

Článek 8

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování

1. Zákonný zástupce žáka oznámí škole nejpozději do začátku vyučování nepřítomnost žáka ve vyučování. Nemohl-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předpovídat, pak je zákonný zástupce žáka povinen důvod nepřítomnosti okamžitě a neodkladně sdělit osobně či telefonicky třídnímu učiteli a následně zapsat důvod nepřítomnosti do systému Bakaláři (typ zprávy „omluvenka třídnímu učiteli“), a to nejpozději do 3 dnů.
2. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě zdůvodnění zapsaného v systému Bakaláři (ve zprávě „omluvenka třídnímu učiteli“).
3. U žáků s absencí nad 25 % může třídní učitel požádat v případě nemoci žáka lékařské potvrzení již od prvního dne nepřítomnosti žáka ve vyučování. U ostatních žáků lze omlouvat neúčast 1 dne ve vyučování bez lékařského potvrzení.
4. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá jako nepřítomnost pro nemoc.
5. Jestliže se žák neúčastní vyučování nejméně po dobu pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, sdělí třídní učitel tuto skutečnost ihned řediteli školy, jenž vyzve písemně zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti s upozorněním, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se pak, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
6. Pozdní příchody žáků se zaznamenávají společně s časovým údajem do třídní knihy. Opozdí-li se žák o více než 15 minut, považuje se daná hodina celá za zameškanou. Opakované pozdní příchody jsou řešeny kázeňským opatřením.
7. Neomluví-li žák svou nepřítomnost ve vyučování způsobem uvedeným v tomto školním řádu, popř. předloží-li omluvenku s neplatnými nebo pozměněnými údaji, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

Článek 9

Uvolnění žáka z vyučování

1. Nemůže-li se žák školy zúčastnit vyučování z předem známého důvodu, pak zákonný zástupce žáka požádá předem třídního učitele o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován na domově mládeže, uvědomí současně o tom vychovatele.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit jedné vyučovací hodiny pro překážku předem známou, požádá o uvolnění z výuky vyučujícího příslušného předmětu.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování 1 – 2 dny pro překážku předem známou, požádá o uvolnění z vyučování předem svého třídního učitele. Uvolnění povolí příslušný učitel s ohledem na důvod nepřítomnosti, prospěch a jeho chování anebo uvolnění nepovolí.
4. Uvolnění z vyučování na tři a více pracovních dnů povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti o uvolnění podané zákonným zástupcem žáka minimálně týden před plánovanou absencí. K žádosti se předem vyjádří příslušný třídní učitel.
5. Ředitel školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování vyučovacím předmětu nebo tělesných úkonů spojených s výukou některým vyučovacím předmětům na základě vyjádření příslušného lékaře, a pokud jde o žáka se změnou pracovní schopnosti, na základě vyjádření posudkového lékaře sociálního zabezpečení. Žák předloží předem řediteli školy písemnou žádost o uvolnění z vykonávání těchto tělesných úkonů.
6. Žáka nelze uvolnit na celý rok nebo jeho převážnou část od vyučování vyučovacím předmětům rozhodujícím pro studijní obor. Jedná se zejména o odborné předměty v teoretickém vyučování.
7. Pravidelné lékařské prohlídky, návštěvy u specialistů a výuku autoškoly si žák sjednává zásadně mimo dobu vyučování.

Článek 10

Onemocnění žáka a jeho návštěva lékaře

1. Žák, který má zdravotní potíže a rozhodne se navštívit lékaře, je toto povinen nahlásit třídnímu učiteli, případně vyučujícímu, z jehož vyučovací hodiny odchází.
2. Pokud není žák uznán do stavu nemocných, vrací se zpět do výuky. Je-li uznán nemocným, nahlásí to neprodleně svému třídnímu učiteli.

Článek 11

Zákazy a omezení

V prostorách školy po celou dobu pobytu, při zájezdech, exkurzích, brigádách, odborných praxích, reprezentaci a při účasti na všech ostatních akcích školy je žákům zakázáno:

1. Během vyučování a v době přestávek opouštět pracoviště školy bez vědomí příslušného pedagogického pracovníka.
2. Kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky včetně elektronických cigaret a jedů. Nosit, držet, distribuovat a užívat jakékoliv drogy a jiné návykové, omamné a psychotropní látky a jedy.
3. Nosit nebo používat věci nebezpečné životu nebo zdraví a rozptylující pozornost.
4. Chodit do školy a na školou pořádané akce ve sportovním oblečení, není-li to výslovně povoleno. Nosit v budově školy pokrývku hlavy.
5. Mít u sebe větší obnos peněz, drahé a cenné předměty. Pokud by zcela výjimečně z vážných důvodů tyto věci měl, požádá svého učitele, vychovatele nebo jiného pracovníka o jejich úschovu po dobu vyučování nebo trvání akce.
6. Úmyslně způsobovat škodu na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem.
7. Úmyslně poškozovat vzájemné soužití tím, že jiného urazí, poníží, chová se hrubě a vyhrožuje násilím, šikanuje, fyzicky napadá a ubližuje jinému na zdraví. Úmyslně nepravdivě jiného obviňuje, rozšiřuje pomluvy a činí schválnosti.
8. Zasahovat do elektrického vedení, bezpečnostní signalizace, rozhlasu, vodovodní instalace a jiné instalace.
9. Využívat možnosti školní počítačové sítě a sítě Internet ke komerčním soukromým účelům. Vyvarovat se zneužití adres spolužáků a dalších účastníků sítě k poškozování dat a textů, psaní nevhodných sdělení a vyvarovat se jakýchkoliv projevů počítačového pirátství. Nepoužívat při práci neautorizované programy.
10. O přestávkách otvírat okna a vyklánět se z nich. Větrání učebny je povoleno jen v přítomnosti vyučujícího.
11. Nosit mražené výrobky a nápoje v kelímcích do učeben.
12. Používat mobilní telefony v době vyučování bez souhlasu pedagoga, odkládat mobilní telefony v lavicích, ve svých odložených taškách, v šatnách apod. V těchto případech není nárok na náhradu škody při případné ztrátě mobilního telefonu. Každý žák je povinen svůj mobilní telefon mít trvale u sebe a řádně ho opatrovat.
13. Nosit nebo vodit volně jakákoliv živá zvířata do areálu školy.
14. Konzumovat jídlo v době výuky.

Článek 12

Studijní průkaz

1. Studijní průkaz je dokladem žáka o výsledcích vzdělávání ve studijním oboru. Slouží k záznamu klasifikace a zprostředkování informací mezi zákonným zástupcem žáka a školou. Má podobu elektronického studijního průkazu v systému Bakaláři.

2. Součástí elektronického studijního průkazu je omlouvání ve formě zpráv - omluvenek třídnímu učiteli.

Článek 13

Ztráty a nálezy

1. Každý žák je povinen řádně chránit své věci před ztrátou a poškozováním, k odložení osobních věcí používat šatnu.
2. V případě zjištěné ztráty je žák povinen okamžitě ztrátu hlásit třídnímu učiteli, popř. učiteli, v jehož vyučovací hodině ke ztrátě došlo. Výše uvedený pracovník nahlášenou ztrátu ihned prošetří.
3. Nejistí-li se viník, povede ještě téhož dne uvedený pedagogický pracovník písemný zápis o výpovědi poškozeného a výpovědi svědků. Jedná-li se o ztrátu převyšující hodnotu vyšší než 1000,-Kč přivolá pedagogický pracovník Policii ČR se sídlem v Olomouci. Poškozený a svědci jsou povinni vyčkat příjezdu policie.
4. Pokud žák najde v objektu školy ztracený cennější předmět, je povinen odevzdat jej řediteli školy.

Článek 14

Školní úraz

1. Utrpí-li žák úraz v době teoretického vyučování, jedná se o školní úraz. Úraz ohlásí žák **bezodkladně** vyučujícímu učiteli, který zajistí jeho ošetření, sepsání záznamu o úrazu a nahlášení úrazu řediteli. Záznam musí být sepsán nejpozději do 48 hodin a předán řediteli školy.
2. Utrpí-li žák úraz v době pobytu na domově mládeže, jedná se o školní úraz. Úraz ohlásí žák **bezodkladně** vychovateli, který zajistí jeho ošetření, sepsání záznamu o úrazu a nahlášení úrazu zástupci ředitele pro výchovu mimo vyučování. Záznam musí být sepsán nejpozději do 48 hodin a předán na sekretariát příslušné školy.

Článek 15

Změna studijního oboru a přestup do jiné střední školy

1. Ředitel školy musí povolit změnu studijního oboru, je-li žák zdravotně způsobilý ke studiu a výkonu povolání, na které se má připravovat v nově zvoleném studijním oboru a úspěšně vykonává rozdílové zkoušky. Obsah, rozsah a termín rozdílových zkoušek určí ředitel školy.
2. Změnu studijního oboru povoluje ředitel na základě písemné žádosti žáka. K žádosti nezletilého musí být připojeno vyjádření zákonného zástupce.
3. O přestup do jiné střední školy žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele školy, do které se hlásí.
4. O přestupu do jiné střední školy rozhoduje ředitel střední školy, do které se žák hlásí, po projednání s ředitelem střední školy, kterou žák navštěvuje.
5. Jde-li o žáka, který se připravuje pro určitou organizaci, je nutné ke změně studijního nebo učebního oboru nebo k přestupu na jinou střední školu vyjádření této organizace.

Článek 16

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
2. Žákovi, který neprospěl, může na základě jeho písemné žádosti ředitel školy povolit opakování ročníku. Písemnou žádost o povolení opakování ročníku předkládá žák řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Je-li nezletilý, musí být součástí žádosti vyjádření jeho zákonného zástupce.

3. Ředitel školy nemusí vyhovět žádosti žáka o opakování ročníku, pokud není dostatečná kapacita v nižším ročníku, případně pokud byl s žákem řešen výchovný přestupek, jehož výsledkem je podmíněné vyloučení žáka nebo snížená známka z chování.

Článek 17

Zanechání studia

1. Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to prostřednictvím třídního učitele písemně řediteli školy, je-li nezletilý, musí být součástí sdělení vyjádření jeho zákonného zástupce. Současně s podáním žádosti je povinen vrátit vypůjčené učebnice a dostavit se na sekretariát ředitele školy k vyřízení výstupu a splnění všech povinností vůči škole.
2. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání studia, anebo dnem uvedeným ve sdělení. Jde-li o žáka, který se připravuje pro určitou organizaci, informuje ředitel školy o zanechání studia tuto organizaci.
3. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvena.

Článek 18

Hodnocení a vzdělávání a výchovy

1. Ustanovení o hodnocení vzdělávání jsou uvedena v příloze č. 1 (klasifikační řád) tohoto školního řádu a tvoří jeho nedílnou součást.

Článek 19

Podávání námětů a připomínek

1. Připomínky, výhrady, stížnosti a náměty k činnosti školy a jejich zaměstnanců má žák a zákonní zástupci právo sdělovat třídnímu učiteli nebo řediteli školy kdykoliv.
2. Přijímáním písemných stížností je pověřen sekretariát školy.

Článek 20

Pravidla organizace teoretického vyučování

Účast žáka ve vyučování:

1. Jestliže se nemůže žák ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se učiteli předem na počátku vyučovací hodiny nebo učebního dne a je povinen doplnit si a nastudovat zameškanou část učiva v co nejkratším termínu určeném učitelem. Iniciativa pro případnou konzultaci s vyučujícím je v první řadě zájmem žáka.
2. Vynikajícím sportovcům či v jiných odůvodněných případech může na základě písemné žádosti povolit ředitel školy individuální studijní plán, v němž se žák podle pokynů školy samostatně připravuje ke zkouškám. Individuální studijní plán a termíny zkoušek stanoví ředitel školy. Písemnou žádost podává žák prostřednictvím třídního učitele.
3. Ve třídě je stanovena dvojice žáků (služba), jejichž úkolem je podílet se na zajištění pořádku a zabezpečení věcí potřebných pro vyučování – pomůcky, třídní kniha apod.
4. Žák zaujme místo ve třídě nejpozději 5 minut před vyučováním. Dojíždějící žák se do té doby zdržuje v šatně. Do vybraných odborných učeben vstupuje jen za přítomnosti vyučujícího.
5. Na začátku vyučovací hodiny zdraví žák všech forem studia povstáním. Stejným způsobem zdraví i v průběhu vyučovací hodiny při vstupu členů vedení školy, učitelského sboru a kontrolních orgánů. Mimo vyučování (ve škole i mimo školu) žák zdraví podle zásad společenského chování.

6. Ve vyučování je žák aktivní, v práci samostatný, nevyrušuje, nezabývá se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, při zkoušení nenapovídá, při písemných pracích neopisuje a nepoužívá nedovolených pomůcek.
Po skončení každé hodiny zanechává žák své místo i učebnu v pořádku.
7. Do tělocvičny vstupuje žák v tělocvičném úboru a sportovní obuvi se světlou podrážkou a za přítomnosti vyučujícího.
8. Žák udržuje v pořádku učebnice a sešity.
9. Jestliže žák navštěvuje zařízení pro zájmové studium (jazykovou školu, lidovou školu umění, kurzy) nebo provozuje jinou organizovanou zájmovou činnost, informuje o tom svého třídního učitele.

Úkoly služby ve třídě:

1. Před vyučováním zkontroluje, zda je ve třídě popisovač na tabuli a houba. Chybí-li popisovač, vyžádá si ho o přestávce u ředitele. O přestávce a v průběhu hodiny na pokyn vyučujícího utírá tabuli.
2. Nedostaví-li se vyučující včas do vyučování (do pěti minut po zahájení hodiny), oznámí tuto skutečnost řediteli.
3. Odpovídá za čistotu a pořádek v lavicích v celé třídě.
4. Po skončení vyučování v místnosti zavře okna, zajistí zvednutí židlí, zkontroluje uzavření vodovodního kohoutku a zhasne.
5. Před každou hodinou upraví katedru a židli pro učitele. Odpovídá za to, že stůl i židle budou čisté.
6. Kontroluje přezouvání žáků třídy.

Článek 21

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je platný a účinný dnem jeho vydání a je zveřejněn žákům i zákonným zástupcům žáků na přístupném místě v areálu školy.
2. Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.
3. S veškerými změnami školního řádu budou žáci, jejich zákonní zástupci, popř. jiné dotčené osoby, bez zbytečného odkladu seznámení.

Přílohy školního řádu:

1. klasifikační řád
2. metodický pokyn ředitelky školy - výchovná opatření
3. metodický pokyn ředitelky školy - postup pedagogických pracovníků školy při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

V Olomouci dne 1. 9. 2023

Ing. Dana Vyhlídalová Müllerová
(ředitelka školy)

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

1. Úvodní ustanovení

1. Tento klasifikační řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.
2. Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu a je platný a závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje na Střední škole stavební - HORSTAV v Olomouci.

2. Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

1. Hodnocení postihuje průběh a výsledky vzdělávání, je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
4. Klasifikace není cílem výchovně vzdělávacího procesu.
5. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
 - Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
 - Souhrnná klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
6. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích.
7. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
8. Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.
9. V obou pololetích se hodnotí mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti (přírodovědných, technických, uměleckých, sportovních aj.) a navrhuje se pochvaly.

3. Zásady klasifikace

1. Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení. Při něm učitel hodnotí skutečné znalosti a dovednosti žáka a nehledá mezery v jeho vědomostech.
2. Při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
3. Učitel řádně zdůvodní každou klasifikaci žákovi, popř. jeho zákonnému zástupci (u nezletilých žáků).
4. Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.
5. Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
6. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována v článku 5 odst. 9. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáka. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit klasifikaci.
2. Žák musí být během klasifikačního období z každého vyučovacího předmětu vyzkoušen jak ústně, tak písemně, pokud není v příslušné předmětové komisi dojednáno jinak.
3. Učitel oznamuje žákům výsledek každé klasifikace - po ústním vyzkoušení v příslušné hodině, hodnocení písemného zkoušení do 14 dnů od napsání písemné práce. Žák dostane opravenou písemnou práci k nahlédnutí.
4. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřípustné zkoušení žáků beze svědků v kabinetech. Výjimka je možná pouze při diagnostikované poruše, kdy je tento způsob doporučen psychologem, nebo je odsouhlasen ředitelem a při zkoušení je přítomen minimálně jeden další pedagog.
5. Zkoušení rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období, pokud je tak možno učinit.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut nebo jejíž obsah uzavírá větší probraný tematický celek nebo látku delšího časového období, vyučující žáky informuje předem.
7. V jednom týdnu mohou žáci psát ve třídě maximálně 3 "velké" práce a v jednom dnu maximálně jednu tuto písemnou práci. Pokud dojde k případu, že budou nahlášeny 3 a více písemných prací, přednost mají ty práce, které jsou předepsané učebním plánem a dále ty, které byly ohlášeny dříve.
8. V případě, že vyučující stanoví pro žáka náhradní písemné zkoušení, je v kompetenci učitele určit termín tohoto zkoušení a žák s tímto termínem musí být srozuměn osobně.

5. Klasifikace žáků

1. Žák, který nesplní minimální požadavky zveřejněné na začátku školního roku vyučujícím, případně jeho absence v daném předmětu překročí 30 %, bude konat v termínu stanoveném ředitelkou školy „zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení“. Tato zkouška se bude konat v období 7 dnů před závěrečnou klasifikační poradou daného pololetí, a to formou komisionální zkoušky složené ze tří členů pedagogického sboru (vyučující daného předmětu, přísedící a ředitelka školy). Výsledná známka má váhový podíl vůči klasifikaci získané pedagogem za dané zkušební období 70:30.
2. Případy žáků zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na pedagogické radě a jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí žáku a zákonnému zástupci nezletilého žáka třídním učitelem. V mimořádném případě se zaostávání žáka projednává i mimo termín pedagogické rady za přítomnosti ředitele (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitele) a třídního učitele. Výsledky jednání sdělí třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
3. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) informují ostatní vyučující o skutečnostech v osobním životě žáka, které by mohly negativně ovlivnit jeho studijní výsledky.
4. Nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy na základě písemně podané žádosti žáka pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí, v případě 4. ročníku 4letého studia se ponechává 1 měsíc. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
5. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, může konat z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku, v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
6. Nelze-li žáka hodnotit ze zvláště závažných zdravotních důvodů na konci druhého pololetí, určí ředitel školy na základě písemně podané žádosti žáka pro stanovení jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejdříve v srpnu a nejpozději do

konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.

7. Nelze-li hodnotit na konci druhého pololetí z důvodu vysoké absence žáka 4. ročníku, vyhoví ředitelka školy písemné žádosti tohoto žáka o konání „zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení“ a stanoví termín jejího konání před závěrečnou klasifikační poradou. Žák je povinen podat žádost v termínu minimálně 14 dnů před konáním závěrečné klasifikační porady.

8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém ředitelem (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupcem ředitele) se zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem. A žák je o termínu spraven nejméně 2 pracovní dny předem.

9. Prospěch v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni 1-5 (výborný až nedostatečný) po převedení z procentního hodnocení žáka dle převodní stupnice. (viz bod 10)

Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování

- Povahu teoretického vyučování mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a odborné předměty.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

10. Při dílčí klasifikaci vyučující využívají procentuální systém, z jehož pravidly je žák seznámen v každém předmětu na začátku školního roku konkrétním vyučujícím v dokumentu Požadavky k předmětu a způsob klasifikace, který je zveřejněn před první vyučovací hodinou ve školním intranetu. Procentuální způsob dílčího hodnocení je objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci uvedenou v citované vyhlášce – viz níže uvedené tabulky **č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4** zahrnující převod procent na známky. Stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Vyučující je však povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

Tabulka č. 1 – používají učitelé v 1. ročníku v předmětech společensko-vědních a tělesné výchově

Hodnocení v procentech	Převod na známku
100 - 86 %	1
85 - 72 %	2
71 - 58 %	3
57 - 44 %	4
43 - 0 %	5

Tabulka č. 2 – používají učitelé v 1. ročníku ve všech předmětech mimo společensko-vědních a tělesné výchovy

Hodnocení v procentech	Převod na známku
100 - 86 %	1
85 - 68 %	2
67 - 50 %	3
49 - 33 %	4
32 - 0 %	5

Tabulka č. 3 – používají učitelé ve 2. – 4. ročnících všech předmětů kromě předmětů matematika, seminář z matematiky, fyzika, seminář z fyziky a stavební mechanika

Hodnocení v procentech	Převod na známku
100 - 86 %	1
85 - 72 %	2
71 - 58 %	3
57 - 44 %	4
43 - 0 %	5

Tabulka č. 4 – používají učitelé ve 2. – 4. ročnících předmětů matematika, seminář z matematiky, fyzika, seminář z fyziky a stavební mechanika

Hodnocení v procentech	Převod na známku
100 - 86 %	1
85 - 68 %	2
67 - 50 %	3
49 - 33 %	4
32 - 0 %	5

11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který splní podmínky dané zákonem č. 561/2004 (školský zákon), § 52, odst. (1) a § 69 odst. (4).

6. Klasifikace při komisionálním stanovení klasifikace (KSK)

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - v případě překročení 30% absence v daném předmětu,
 - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi zřizovatel školy.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je zástupce vedení školy popřípadě jim pověřený učitel.
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do katalogu nebo třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7. Klasifikace při opravných zkouškách

1. Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu / katalogu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
 - Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz / katalog - poznámka)
Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem
 - Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz / katalog - poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

8. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce.

9. Klasifikace na vysvědčení

Celkový prospěch žáka je hodnocen stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

- *prospěl s vyznamenáním*, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,
- *prospěl*, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
- *neprospěl*, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,
- *nehodnocen*, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

10. Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování stupněm 1 nebo 2 navrhuje třídní učitel, který přitom zohledňuje doporučení ostatních vyučujících. Ve sporných případech rozhoduje ředitel na základě doporučení pedagogické rady.
2. O klasifikaci chování stupněm 3 rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího.

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků.

11. Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může žákovi ve výjimečných případech ze závažných důvodů povolit individuální vzdělávací plán. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
2. V případě, že žákovi je povolen individuální vzdělávací plán, bude stanoven průběh a způsob hodnocení s přihlédnutím k důvodům stanovení individuálního vzdělávacího plánu.
3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

12. Klasifikace při individuálním vzdělávacím plánu

Termín klasifikace

Za každý školní rok je nutno ukončit klasifikaci nejpozději do 30. září následujícího roku. Žák nemusí být v pololetí školního roku klasifikován, avšak na konci roku tj. ve 2. pololetí musí být klasifikace uskutečněna a je nutné, aby zahrnovala učivo celého školního roku.

Způsob klasifikace

Povinností studujícího je dohodnout si již na začátku příslušného pololetí se všemi vyučujícími požadavky ke klasifikaci, tj. termíny a témata dílčích zkoušek. Pokud se žák v dohodnutý termín nedostaví a do 3 pracovních dnů neuvede závažný důvod absence (nemoc, rodinné důvody), platí další dohodnutý termín další zkoušky, přičemž je možné v této zkoušce zkoušet témata zadaná ve zkoušce předchozí. V krajním případě si žák domluví zkoušku až před koncem klasifikačního období (konec září příštího roku).

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky proběhnou pouze při napadení výsledné klasifikace písemnou žádostí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

13. Výchovná opatření

Pochvaly

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy může být udělena také v následujících případech:

- vítězství v okresním kole soutěže pro žáky škol vyhlašované MŠMT

- umístění do 3. místa v krajském a u nižšího gymnázia do 3. místa v okresním kole soutěže pro žáky škol vyhlašované MŠMT
- účast v celostátním kole soutěže pro žáky škol vyhlašované MŠMT
- za významné umístění i v jiných soutěžích (uměleckých, sportovních, naukových)
- za mimořádnou práci pro školu
- prospěch s vyznamenáním po celou dobu studia

Ústní nebo písemná pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy třídním učitelem nebo ředitelem školy. Všechny pochvaly se udělují formou zápisu na zvláštním formuláři školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

Kázeňská opatření - tresty

a) Kázeňská opatření se ukládají podle §31 Školského zákona a na základě Metodického pokynu ředitelky školy, který je přílohou klasifikačního řádu, za závažné nebo opakované porušení školního řádu a to bezprostředně po jeho zjištění. Mají následující posloupnost a lze je udělit jen jednou v daném školním roce

- napomenutí třídního učitele.
- důtka třídního učitele.
- důtka ředitele školy
- podmíněčné vyloučení

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy. Při udělení důtky oznámí ředitel školy nebo třídní učitel důvody udělení kázeňského opatření písemně prokazatelným způsobem žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka. Opatření se zaznamenává do třídního výkazu.

b) Podmínečné vyloučení ze studia může žákovi udělit ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení je stanovena zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák ve zkušební době dalšího zaviněného porušení školního řádu, může být ze studia vyloučen.

Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

14. Vedení dokumentace

V třídním výkazu a počítači je zaznamenán vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení je vydáno až po vykonání této zkoušky a to s datem jejího konání; na konci klasifikačního období je žákovi vydán jen výpis vysvědčení s příslušnou doložkou oznamující termín opravné zkoušky.

15. Neklasifikování žáků

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Toto uvolnění musí být zapsáno v třídním výkazu a na vysvědčení u příslušného předmětu poznámkou "Uvolněn(a)".

METODICKÝ POKYN ŘEDITELKY ŠKOLY

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

V souladu se školským zákonem je v kompetenci třídního učitele udělení výchovných opatření, které nemají pro žáka právní důsledky.

Jedná se o:

- a) udělení pochvaly
- b) udělení kázeňského opatření (napomenutí, důtka)

Výchovná opatření uděluje třídní učitel obvykle na základě vlastního uvážení nebo na podnět ostatních učitelů, jak v průběhu klasifikačního období, tak i na jeho konci po závěrečné klasifikační poradě pedagogů.

ad a) **Pochvalu třídního učitele** uděluje žákovi jako ocenění jeho práce nad standardní normu např. vzorné plnění studijních povinností, mimořádnou aktivitu, výrazné zlepšení prospěchu, reprezentaci školy atd.

Pochvalu ředitele školy uděluje žákovi ředitelka školy jako ocenění kombinace více prací nad standardní normu nebo jejich opakování v průběhu klasifikačního období

ad b) Kázeňské přestupky

Napomenutí třídního učitele uděluje žákovi ústně za drobné kázeňské přestupky (poznámka v třídní knize, pozdní příchody do vyučování, neplnění školních povinností, neuposlechnutí pokynů učitele, neplnění povinností služeb, opožděné omlouvání absence apod.)

Důtku třídního učitele uděluje za závažnější porušení základních pravidel uvedených ve Školním řádu Střední školy stavební Horstáv, např. drobná neomluvená absence, opakující se nekázeň, neplnění povinností a pozdní příchody po udělení napomenutí apod.

Důtku ředitele školy uděluje ředitelka školy zpravidla na základě zdůvodněného návrhu třídního učitele za závažnější porušení Školního řádu, opakovanou nekázeň a pozdní příchody po udělení DTU, neomluvenou absenci nad 10 vyučovacích hodin, nevhodné chování vůči pedagogům a zaměstnancům školy, ničení školního majetku, fyzické napadení spolužáka apod.

Podmíněné vyloučení ze studia uděluje ředitelka školy za hrubé porušení základních pravidel Školního řádu, článek 10, odst. 2, 5 a 6 – zákaz používání, nošení, držení a distribuce všech návykových látek, nošení, držení a distribuce zbraní všeho druhu ve škole i mimo školu, úmyslné zranění spolužáka, hrubé slovní napadení učitele, neomluvenou absenci nad 25 vyučovacích hodin apod. Podmíněné vyloučení se uděluje na zkušební dobu jednoho roku.

Vyloučení ze studia

Žák je vyloučen ze studia rozhodnutím ředitele za mimořádně závažné porušení Školního řádu, např. dlouhodobou neomluvenou absenci, trestnou činnost páchanou ve škole i mimo ni, fyzické napadení učitele nebo za opakované porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení.

Kázeňská opatření

Při hodnocení drobnějších přestupků se bude kázeňský postih zvyšovat od napomenutí, důtek přes snížený stupeň chování až po podmíněčné vyloučení či vyloučení. Za závažný přestupek může být žák rovnou postižen důtkou či podmíněčným vyloučením, a to bez předchozích kázeňských opatření.

Do TK bude učitelem proveden zápis za:

- za opakované nevhodné chování ve škole
- za opakované neslušné jazykové projevy
- za opakované či hrubé narušení pracovní atmosféry ve třídě
- za opakované zapomínání školních pomůcek
- za neplnění požadavků vyučujícího ve vztahu k charakteru vyučovaného předmětu
- za neuposlechnutí pokynu pedagoga, který je v souladu se školním řádem
- za jiné opakované porušení školního řádu dle uvážení učitele

V TK bude vyučujícím vždy zaznamenán přesný čas pozdního příchodu.

Napomenutí třídního učitele:

- za třetí pozdní příchod
- za třetí zápis do třídní knihy
- za ojedinělý malý přestupek proti školnímu řádu

Důtka třídního učitele

- za šestý pozdní příchod
- za šestý zápis do třídní knihy
- za max. 10 neomluvených hodin
- za závažný přestupek proti školnímu řádu

Důtka ředitele školy:

- za devátý pozdní příchod
- za devátý zápis do třídní knihy
- za 10 až 25 neomluvených hodin
- za hrubý přestupek proti školnímu řádu
- za zcela nevhodné projevy chování

Podmínečné vyloučení a vyloučení

- bude posuzováno individuálně podle celkového profilu žáka.

Pro všechna výchovná opatření platí:

- udělení kázeňských opatření se provádí po řádném prošetření události s přihlédnutím k daným okolnostem,
- udělení výchovného opatření formou důtky nebo podmíněného vyloučení je oznámeno žákovi (v případě nezletilého žáka zákonnému zástupci) písemnou formou
- žák, kterému bylo uděleno kázeňské opatření napomenutí, důtka nebo podmíněné vyloučení ze školy, nemá nárok na čerpání stipendií v klasifikačním období, ve kterém bylo výchovné opatření uděleno,
- zákonný zástupce nezletilého žáka potvrdí převzetí podpisem a vrácením kopie,
- o udělení výchovného opatření informuje třídní učitel výchovného poradce a pedagogickou radu,
- výchovné opatření je zaznamenáno v evidenčním listu žáka,
- výchovný poradce vede evidenci výchovných opatření,
- ředitel informuje o svých rozhodnutích pedagogickou radu.

Klasifikace chování

Stupněm 2 (chování uspokojivé) je klasifikováno chování zpravidla po udělení důtky ředitele školy v daném klasifikačním období.

Stupněm 3 (chování neuspokojivé) je klasifikováno chování zpravidla po udělení podmíněného vyloučení ze studia v daném klasifikačním období.

METODICKÝ POKYN ŘEDITELKY ŠKOLY

POSTUP PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY PŘI UVOLŇOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ, PREVENCI A POSTIHU ZÁŠKOLÁCTVÍ

V souladu s § 12 ods. 1 zákona č.564/1990 Sb., o státní samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, stanovují následující jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků školy z vyučování a při prevenci a postihu záškoláctví na škole:

Čl.1 - Prevence záškoláctví

- (1) Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvodu nepřítomnosti žáka, se může pedagog v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný státní orgán.
- (2) Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.

Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.

Součástí prevence je:

- a) pravidelné zpracování dokumentace o absenci žáků
- b) součinnost se zákonnými zástupci
- c) analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření
- d) výchovné pohovory s žáky
- e) spolupráce se školním psychologem a institucemi pedagogicko-psychologického poradenství
- f) konání výchovných komisí ve škole
- g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod..

Čl. 2 - Způsob omlouvání nepřítomností, řešení neomluvené nepřítomnosti a postup zúčastněných subjektů

- 1) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže). Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- 2) Požadovat dle zvážení pedagogického pracovníka, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci zprávou ošetřujícího lékaře žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorostem a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem.
- 3) Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. Praktického lékaře pro děti a dorost, nemá tento lékař oprávnění vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.

- 4) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbání školní docházky) požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. Praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 2.
- 5) Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č.359/1999 Sb. O sociálně-právní ochraně dětí, povinna oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod..).

Neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování do 10 hodin

- 6) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje jejich věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem odeslaným třídním učitelem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti. Seznámení zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti a vyhotoví zápis z pohovoru (vzor-příloha „Záznam z pohovoru k řešení kázeňského přestupku žáka“), do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem, Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
- 7) Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování od 10 do 25 hodin

- 8) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin požádá třídní učitel o svolání k jednání výchovnou komisi školy, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: žák, zákonný zástupce žáka, zletilý žák, výchovný poradce, příslušný zástupce ředitele, třídní učitel, a dle potřeby školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.
- 9) Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise provede třídní učitel doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (vzor-„Záznam projednání kázeňského přestupku žáka ve výchovné komisi školy“). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

Neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování nad 25 hodin

- 10) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, požádá třídní učitel o svolání k jednání školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní příslušný zástupce školy, žák, zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.
O průběhu a závěrech jednání školy výchovné komise vyhotoví výchovný poradce zápis, který zúčastněné osoby podepíší a předá jej řediteli k dalšímu řízení.

Opatření k řešení záškoláctví přijatá školou:

1/ Ve věci neomluvené absence byli dne zákonní zástupci žáka pozváni k návštěvě školy.

2/ Pohovor se zákonnými zástupci žáka se konal dne

3/ Ve spolupráci třídního učitele s lékařem byla ověřena fakta (věrohodnost omluvenky, porušování léčebného řádu apod.)

4/ Vzhledem k pokračujícímu záškoláctví žáka byli dne zákonní zástupci písemně pozváni do školy na jednání výchovné komise.

6/ Jednání výchovné komise se konalo dne

Datum:

.....
Třídní učitel/učitelka

.....
ředitelka školy